



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
чл.-корр. РАН, доктор медицинских
наук, профессор

И.А. Дятлов



2015 г.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета № 6
от «16» сентября 2015 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)

Оболенск, 2015

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров (уровень подготовки кадров высшей квалификации (далее ФГОС ВО), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Устава Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» (далее – Учреждение).

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) Учреждения представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретному направлению и направленности (профилю) подготовки. ОПОП определяет цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, фонды оценочных средств и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, научных исследований и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, используемых Учреждением.

1.3. В целях повышения качества учебно-методического обеспечения основной профессиональной образовательной программы в Учреждении разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), требования к которым утверждаются отделом подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Макет ОПОП, общие положения (характеристика профессиональной деятельности обучающихся), компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения образовательной программы, документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы, учебный план подготовки аспиранта, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программа научно-исследовательской работы разрабатываются профессорско-преподавательским составом отдела подготовки кадров высшей квалификации и научными сотрудниками учреждения до начала реализации ОПОП.

1.5. За ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной

программы (фактическое) несет ответственность отдел кадров, отдел финансового планирования и бухгалтерского учета.

1.6. За библиографическое и информационное обеспечение ОПОП несет ответственность отдел информационных технологий.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ

2.1. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается для каждого направления и направленности (профиля) подготовки, реализуемого в Учреждении, заслушивается на заседании Ученого совета Учреждения (с указанием даты и № протокола) и утверждается директором Учреждения.

2.2. Рабочий учебный план:

Согласуется с заместителем директора по научной работе, одобряется ученым советом Учреждения, утверждается директором.

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей):

Рассматриваются на заседании Ученого совета Учреждения, утверждаются директором (с указанием даты и № протокола заседания ученого совета).

2.4. Программы практик:

Рассматриваются на заседании Ученого совета Учреждения (с указанием даты и № протокола), утверждаются директором.

2.5. Утвержденная основная профессиональная образовательная программа печатается в трёх экземплярах, два из которых хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации, один в библиотеке Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа обновляется и дополняется ежегодно с учетом новых достижений в науке и практике, гибкого реагирования на потребности рынка труда. Все обновления и дополнения утверждаются Приказом директора учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

4.3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации, второй – в отделе делопроизводства.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе
доктор медицинских наук, профессор

_____ А.П. Анисимов

Заведующий научной частью (ученый секретарь)
доктор биологических наук

_____ Л.В. Коломбет

Заведующий юридическим отделом

_____ Т.В. Орешкина